

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 89. Статута Града Приједор ("Службени гласник Града Приједор", број: 12/17), градоначелник Града Приједора, р а с п и с у ј е :

ЈАВНИ ПОЗИВ

о условима и начину додјеле подстицајних средстава за јачање конкурентности сектора грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности

1. Предмет

Предмет јавног позива је додјела подстицајних средстава привредним субјектима (привредним друштвима и предузетницима), који послују у оквиру сектора грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности, у складу са Правилником о условима и начину додјеле подстицајних средстава за јачање конкурентности сектора грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности (у даљем тексту: Правилник).

Подстицај се одобрава за набавку **нових и/или половних машина, опреме и/или алата** за потребе производних процеса, чиме се јача конкурентност привредних субјеката и креирају нова радна мјеста. Додјела подстицајних средстава се реализује из средстава Града Приједора.

Додјела подстицајних средстава за грађевинарство, информатике и остале услужне дјелатности, има за циљ повећање продуктивности и јачање конкурентности привредних субјеката из Правилником предвиђених група корисника, гдје се кроз увођење нових технологија и технолошких процеса унапређује пословање и пружа подршка пословним субјектима на подручју града Приједора.

2. Намјена подстицајних средстава

- (1) Подстицајна средства се додјељују као бесповратна средства по принципу рефундације средстава, у складу са Правилником.
- (2) Подстицајна средства се додјељују за сљедеће намјене:
 - Набавку нове и/или половне производне опреме која није старија од 12 година;
 - Набавку нових и/или половних машина које нису старије од 12 година;
 - Набавку нових и/или половних алата који нису старији од 12 година.
- (3) Набављена производна опрема, машина и/или алат морају бити намјењени за професионалну употребу и у складу са дјелатношћу привредног субјекта.
- (4) Производна опрема, машина и/или алат за чију набавку се одобравају подстицајна средства, не могу бити купљени од физичких лица, осим ако је продавац предузетник.
- (5) Прихватљива су сва улагања у нову/некориштену производну опрему, машине и/или алате неопходне за производни процес, код трошкова насталих од 01.01.2022. године до 31.10.2022. године.
- (6) Сви рачуни морају гласити на подносиоца пријаве и сва плаћања према добављачима морају бити евидентирани кроз платни промет.

Подстицајна средства се не могу користити за набавку основних и обртних средстава, осим ако иста нису средство за рад (нпр: столови за масажу или столице у фризерским салонима):

- 1) Уградне опреме (клима уређаја, вентилатора, алармних и видео система за надзор, лифтова и др.), инсталација (електричне, телекомуникационе, водоводне и друго);
- 2) Намјештаја;
- 3) Расвјете, реклама и других табли;
- 4) Презентационе, аудио-визуелне и друге сличне опреме;
- 5) Опреме за заштиту;
- 6) Потрошног материјала;
- 7) Путничких и доставних возила, приколица и слично.

Није дозвољена набавка производне опреме, машина и/или алата од повезаних лица или повезаних друштава.

3. Износ средстава

- (1) Максимална средства за ову намјену утврђују се у висини до 50% од износа уложених средстава подносиоца пријаве, а која не могу бити већа од 10.000 КМ у сектору грађевинарства и информатике, нити већа од 5.000 КМ у сектору осталих услужних дјелатности, за набављену опрему, машине и алате.
- (2) Подносилац пријаве је у обавези да обезбједи учешће у висини од минимално 50% набавне вриједности набављене опреме, машина и алата.
- (3) Подносилац пријаве може да финансира разлику већим сопственим учешћем.
- (4) Трошкови пореза на додану вриједност су прихватљиви трошкови, али се неће финансирати из подстицајних средстава.
- (5) Трошкови транспорта купљене опреме, машина и/или алата, и увозних процедура су прихватљиви трошкови, али се неће финансирати из подстицајних средстава.
- (6) Појединачни износ по подносиоцу захтјева утврђује Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава по Правилнику (у даљем тексту: Комисија), коју именује Градоначелник, а у зависности од броја утврђених бодова и расположивих буџетских средстава.
- (7) Уколико планирани дио средстава остане недодијељен, Комисија има право да предложи Градоначелнику да се одабраним корисницима увећа износ додјељених средстава.

4. Услови за додјелу подстицајних средстава пословним субјектима

Поступак додјеле подстицајних средстава проводи Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава за јачање конкурентности сектора грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности.

- (1) Право на подстицајна средства за подршку привредним субјектима Правилником предвиђених група корисника имају привредна друштва и предузетници (привредни субјекти) који:
 - Спадају у категорију малих и средњих предузећа¹;
 - Имају рјешење о регистрацији дјелатности;

¹Према Закону о развоју малих и средњих предузећа РС („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/13) мала предузећа чине привредни субјекти који запошљавају мање од 50 радника и чији је укупан годишњи приход мањи од 2.000.000 КМ, а средња предузећа чине привредни субјекти који запошљавају од 50 до 250 радника и чији је укупан годишњи приход од 2.000.000 КМ до 8.000.000 КМ.

- Обављају своју пословну активност у оквиру подручја грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности;
- Имају сједиште на подручју града Приједора;
- Имају остварене позитивне финансијске резултате пословања у 2021. години (који су регистровани за обављање дјелатности прије 01.01.2021. године);
- Имају најмање једног запосленог радника на неодређено вријеме (на 8 сати), укључујући власника, ако се ради о предузетнику;
- Имају осигурано властито финансијско учешће у износу од минимално 50% од набавне вриједности опреме, машина и алата;
- Неће смањити број запослених радника током кориштења подстицаја, односно док траје уговорна обавеза;
- Нема дуговања по основу обавеза које се односе на уплату пореза и доприноса и других пореских давања према прописима РС/БиХ;
- Имају ликвидан рачун код банке.

(2) Прихватљивост корисника у горе наведеном смислу значи да су прихватљиви само они корисници који испуњавају све наведене услове.

(3) Да би доказали припадност циљаним дјелатностима, привредни субјекти морају имати регистровану претежну дјелатност у оквиру подручја грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности или доказати пословање у оквиру подручја обухваћеног наведеним шифрама (доказује се изводима из банке и фактурама, фискалним рачунима):

ГРАЂЕВИНАРСТВО
41 - Изградња објеката високоградње
42 - Изградња објеката нискоградње
43 - Специјализоване грађевинске дјелатности
ИНФОРМАТИКА
62 - Рачунарско програмирање, савјетовање и припадајуће дјелатности
63 - Информационе услужне дјелатности
ОСТАЛЕ УСЛУЖНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
94 - Дјелатности организација на бази учлањења
95 - Поправка рачунара и предмета за личну употребу и домаћинство
96 - Остале личне услужне дјелатности

Право на подстицајна средства не могу остварити привредни субјекти који нису реализовали уговорну обавезу по неком од претходних програма Града Приједора у задње 3 (три) године.

5. Обавезе

Обавезе корисника подстицајних средстава су:

- 1) Обавезни су да сачине Пројектни план активности, који подразумева наративни опис извршених и планираних активности набавке машина, опреме и/или алата по мјесецима, односно за период 01.01.2022. године до 31.10.2022. године;
- 2) Привредна друштва и предузетници који су извршили или код којих је у току набавка машина, опреме и/или алата у периоду од 01.01.2022. године до 31.10.2022. године, обавезни су да не смањују број запослених радника током кориштења подстицаја, односно док траје уговорна обавеза;

- 3) У случају смањења броја запослених радника, Градска управа може једнострано раскинути уговор о додјели подстицајних средстава и тражити поврат истих;
- 4) Да опрему, машину и/или алат који су били предмет предложене набавке задржи у власништву најмање 12 мјесеци од дана потписивања уговора о додјели подстицајних средстава; наведена опрема, машине и/или алати не могу бити отуђени и/или дати у закуп или на кориштење трећем лицу у наведеном временском периоду;
- 5) На захтјев Комисије ће ангажовати вјештака и сносити трошкове процјене вриједности набављене половне опреме, машина и/или алата, уколико се за тим укаже потреба;
- 6) Да омогући надлежним Одјељењима Градске управе контролу и увид у сву потребну документацију по основу подстицаја у наредних 12 мјесеци, од дана закључења Уговора.

6. Подношење пријава

За учешће на Јавном позиву потребно је **уз попуњен прописани образац пријаве** доставити следећу документацију:

- 1) Копију рјешења о регистрацији правног лица или предузетника (достављају сви);
- 2) Попуњен Пројектни план активности (достављају сви);
- 3) Копију биланса стања и биланса успјеха по посљедњем завршном рачуну (за 2021. годину), овјерен од стране АПИФА-а Републике Српске за правна лица или прописане обрасце за предузетнике (обрасци 1007 и 1004, 1005 и 1006) (достављају сви);
- 4) Оригинал или овјерену копију Извјештаја о броју запослених издатог од стране надлежне пореске управе или другог надлежног органа, не старију од мјесец дана (1 мјесец) од дана подношења пријаве (достављају сви);
- 5) Изјаву овјерену код надлежног органа да у последње 3 (три) године није добијао подстицајна средства од Града Приједора по истој врсти подстицаја (достављају сви);
- 6) Предрачун добављача (достављају субјекти који врше набавку);
- 7) Фактура и/или копија фискалног рачуна (достављају субјекти који су извршили набавку);
- 8) Банковни извод подносиоца пријаве - доказ о извршеној исплати средстава за набавку машина, опреме и/или алата (достављају субјекти који су извршили набавку).

Након проведене оцјене и рангирања, те одобравања подстицајних средстава, одабрани кандидати који су реализовали набавку и доставили сва тражена документа, писменим путем ће бити обавјештени да у року од 7 (седам) дана требају доставити и следећу документацију:

- Увјерење о измиренем обавезама по основу јавних прихода (пореза и доприноса и других обавеза), не старије од мјесец дана (1 мјесец);
- Потврду банке о ликвидности рачуна, не старију од петнаест (15) дана.

Корисник подстицаја приликом закључивања Уговора о додјели подстицајних средстава, обавезан је да достави бјанко потписану и овјерену мјеницу, као инструмент обезбјеђења поврата подстицаја у случају неиспуњења уговорених обавеза и ненамјенског утrophка средстава.

Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија неће разматрати. Сва документа се достављају као копије или оригинали или овјерене копије. Уколико се достављају као копије, по захтјеву комисије, оригинале или овјерене копије ће бити потребно доставити на увид. Додатна документација може се тражити у складу са потребама оцјене пријава.

7. Оцјена пријава

Све пријаве које задовоље услове прихватљивости (обавезне услове), ће бити оцијењене у складу са Критеријумима датим у **Правилнику**.

Након завршеног оцјењивања свих пријава, Комисија дефинише ранг листу подносиоца пријава на основу остварених бодова и расположивих буџетских средстава, те даје препоруку Градоначелнику за додјелу подстицајних средстава.

Уколико подносилац пријаве у датом року не достави тражене документе, сматраће се да је одустао од процедуре додјеле подстицајних средстава, те Комисија на основу остварених бодова може предложити сљедећег кандидата за склапање Уговора о додјели подстицајних средстава за суфинансирање-финансирање набавке.

Градска управа Приједор ће са изабраним корисницима закључити Уговор, којим се детаљно регулишу права и обавезе потписника.

У случају да неко одбије Уговор или одустане од реализације Уговора, право на подршку може да оствари сљедећи рангирани подносилац пријаве.

Корисник подстицајних средстава за јачање конкурентности сектора грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности, уколико затвори или угаси дјелатност прије истека 1 (једне) године од потписивања уговора дужан је да врати износ додјељених средстава на рачун буџета Града Приједора.

8. Рок за достављање пријава

Крајњи рок за подношење пријава са пратећом документацијом је **31.08.2022. године**, у шалтер сали Градске управе Приједор.

Пријава се доставља у једном оригиналном примјерку.

Пријавни образац, Правилник и образац Пројектног плана активности су доступни на Инфо пулту Градске управе Града Приједора и на веб страници Града Приједора www.prijedorgrad.org.

9. Остале напомене

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити предмет разматрања.

Изабрани корисници су дужни да омогуће надлежним Одјељењима Градске управе контролу намјенског трошења подстицајних средстава и увид у сву потребну документацију у наредна 12 мјесеци од дана закључења Уговора.

За додатне информације сви заинтересовани подносиоци пријаве се могу обратити Одјељењу за привреду и предузетништво, на бројеве телефона:

- 052/245-143;
- 052/245-137;
- 052/245-194 и
- 052/245-138.

Број: 02-40-4458-1/22
Приједор

Датум: 27. 08. 2022. године





На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 89. Статута Града Приједор ("Службени гласник Града Приједор", број: 12/17) и Одлуке о усвајању Буџета Града Приједора ("Службени гласник Града Приједор", број: 22/21) градоначелник Града Приједор, д о н о с и:

П РА В И Л Н И К

о условима и начину додјеле подстицајних средстава за јачање конкурентности сектора грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Буџетом Града Приједора за 2022. годину, под буџетском организацијом Одјељења за привреду и предузетништво, у оквиру потрошачке јединице: Средства за развојне пројекте и подстицај запошљавања, планирана су средства за ублажавање последица изазваних корона вирусом у оквиру ставке:

- 186 – „Субвенција за пословне субјекте за ублажавање последица изазваних корона вирусом“,

а која су I Ребалансом Буџета Града за 2022. годину планирана за подршку привредним субјектима у сектору грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности за набавку машина, опреме и/или алата., у оквиру ставке:

- 186 – „Подршка привредним субјектима у сектору грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности за набавку машина, опреме и/или алата“.

Правилником о условима и начину додјеле подстицајних средстава за јачање конкурентности сектора грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности (у даљем тексту: Правилник) се утврђује поступак додјеле подстицајних средстава за грађевинарство, информатику и остале услужне дјелатности.

Правилником се дефинише/у:

- 1) Циљеви подршке;
- 2) Прихватљиви корисници и услови за остваривање права на додјелу средстава;
- 3) Намјена подстицајних средстава;
- 4) Износ подстицајних средстава;
- 5) Обавезе корисника подстицајних средстава;
- 6) Критеријуми за додјелу средстава;
- 7) Поступак додјеле средстава;
- 8) Надзор над употребом средстава.

Јавни позив о условима и начину додјеле подстицајних средстава за грађевинарство, информатику и остале услужне дјелатности расписује Градоначелник, а исти се објављује на званичној интернет страници Града Приједора (www.prijedorgrad.org), као и у другим електронским и писаним медијима.

Пријава за додјелу подстицајних средстава за грађевинарство, информатику и остале услужне дјелатности. подноси се на за то прописаном обрасцу (пријава), а који ће бити доступан на Инфо пулту Градске управе и на интернет страници Града Приједора (www.prijedorgrad.org).

Пријава са пратећом документацијом се подноси у шалтер сали Градске управе Приједор до времена дефинисаног овим Правилником.

Крајњи рок за подношење пријава по Јавном позиву на основу овог Правилника је 31.08.2022. године.

Градоначелник доноси Рјешење којим се именује Комисија за израду и реализацију Правилника о условима и начину додјеле подстицајних средстава за грађевинарство, информатику и остале услужне дјелатности (у даљем тексту: Комисија).

Комисија провјерава пристигле пријаве и утврђује испуњеност услова по Правилнику, дефинише приједлог листе корисника коју доставља градоначелнику на сагласност, након чега припрема уговоре којима се уређују међусобни односи Града Приједора и корисника.

Циљеви подршке

Члан 1.

Додјела подстицајних средстава за грађевинарство, информатику и остале услужне дјелатности, има за циљ повећање продуктивности и јачање конкурентности малих и средњих предузећа из Правилником предвиђених група корисника, гдје се кроз увођење нових технологија и технолошких процеса унапређује пословање и пружа подршка пословним субјектима на подручју града Приједора.

Прихватљиви корисници и услови за остваривање права на додјелу средстава

Члан 2.

- (1) Право на подстицајна средства за подршку привредним субјектима Правилником предвиђених група корисника имају привредна друштва и предузетници (привредни субјекти) који:
- Спадају у категорију малих и средњих предузећа¹;
 - Имају рјешење о регистрацији дјелатности;
 - Обављају своју пословну активност у оквиру подручја грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности;
 - Имају сједиште на подручју града Приједора;
 - Имају остварене позитивне финансијске резултате пословања у 2021. години (који су регистровани за обављање дјелатности прије 01.01.2021. године);
 - Имају најмање једног запосленог радника на неодређено вријеме (на 8 сати), укључујући власника, ако се ради о предузетнику;
 - Имају осигурано властито финансијско учешће у износу од минимално 50% од набавне вриједности опреме, машина и алата;
 - Неће смањити број запослених радника током кориштења подстицаја, односно док траје уговорна обавеза;
 - Нема дуговања по основу обавеза које се односе на уплату пореза и доприноса и других пореских давања према прописима РС/БиХ;
 - Имају ликвидан рачун код банке.
- (2) Прихватљивост корисника у горе наведеном смислу значи да су прихватљиви само они корисници који испуњавају све наведене услове.
- (3) Да би доказали припадност циљаним дјелатностима, МСП морају имати регистровану претежну дјелатност у оквиру подручја грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности или доказати пословање у оквиру подручја обухваћеног наведеним шифрама (доказује се изводима из банке и фактурама, фискалним рачунима):

¹Према Закону о развоју малих и средњих предузећа РС („Службени гласник Републике Српске“, број: 50/13) мала предузећа чине привредни субјекти који запошљавају мање од 50 радника и чији је укупан годишњи приход мањи од 2.000.000 КМ, а средња предузећа чине привредни субјекти који запошљавају од 50 до 250 радника и чији је укупан годишњи приход од 2.000.000 КМ до 8.000.000 КМ.

ГРАЂЕВИНАРСТВО
41 - Изградња објекта високоградње
42 - Изградња објекта нискоградње
43 - Специјализоване грађевинске дјелатности
ИНФОРМАТИКА
62 - Рачунарско програмирање, савјетовање и припадајуће дјелатности
63 - Информационе услужне дјелатности
ОСТАЛЕ УСЛУЖНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
95 - Поправка рачунара и предмета за личну употребу и домаћинство
96 - Остале личне услужне дјелатности

Намјена подстицајних средстава

Члан 3.

Привредна друштва и предузетници (у даљем тексту: привредни субјекти) који испуњавају услове за додјелу подстицаја, могу остварити право на подстицајна средства за увођење нових технологија и технолошких процеса.

- (1) Подстицајна средства се додјељују као бесповратна средства по принципу рефундације средстава, у складу са овим Правилником.
- (2) Подстицајна средства се додјељују за следеће намјене:
 - Набавку нове и/или половне производне опреме која није старија од 12 година;
 - Набавку нових и/или половних машина које нису старије од 12 година;
 - Набавку нових и/или половних алата који нису старији од 12 година.
- (3) Набављена производна опрема, машина и/или алат морају бити намјењени за професионалну употребу и у складу са дјелатношћу привредног субјекта.
- (4) Производна опрема, машина и/или алат за чију набавку се одобравају подстицајна средства, не могу бити купљени од физичких лица, осим ако је продавац предузетник.
- (5) Прихватљива су сва улагања у нову/некориштену и/или половну производну опрему, машине и/или алате неопходне за производни процес, код трошкова насталих од 01.01.2022. године до 31.10.2022. године.
- (6) Сви рачуни морају гласити на подносиоца пријаве и сва плаћања према добављачима морају бити евидентирани кроз платни промет.

Члан 4.

Подстицајна средства се не могу користити за набавку основних и обртних средстава, осим ако иста нису средство за рад (нпр: столови за масажу или столице у фризерским салонима):

- 1) Уградне опреме (клима уређаја, вентилатора, алармних и видео система за надзор, лифтова и др.), инсталација (електричне, телекомуникационе, водоводне и друго);
- 2) Намјештаја;
- 3) Расвјете, реклама и других табли;
- 4) Презентационе, аудио-визуелне и друге сличне опреме;
- 5) Опреме за заштиту;
- 6) Потрошног материјала;
- 7) Путничких и доставних возила, приколица и слично.

Члан 5.

Није дозвољена набавка производне опреме, машина и/или алата од повезаних лица или повезаних друштава.

Износ подстицајних средстава

Члан 6.

- (1) Максимална средства за ову намјену утврђују се у висини до 50% од износа уложених средстава подносиоца пријаве, а која не могу бити већа од 10.000 КМ у сектору грађевинарства и информатике, нити већа од 5.000 КМ у сектору осталих услужних дјелатности, за набављену опрему, машине и алате.
- (2) Подносилац пријаве је у обавези да обезбједи учешће у висини од минимално 50% набавне вриједности набављене опреме, машина и алата.
- (3) Подносилац пријаве може да финансира разлику већим сопственим учешћем.
- (4) Трошкови пореза на додану вриједност су прихватљиви трошкови, али се неће финансирати из подстицајних средстава.
- (5) Трошкови транспорта купљене опреме, машина и/или алата, и увозних процедура су прихватљиви трошкови, али се неће финансирати из подстицајних средстава.
- (6) Појединачни износ по подносиоцу захтјева утврђује Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава по овом Правилнику (у даљем тексту: Комисија), коју именује Градоначелник, а у зависности од броја утврђених бодова и расположивих буџетских средстава.
- (7) Уколико планирани дио средстава остане недодијељен, Комисија има право да предложи Градоначелнику да се одабраним корисницима увећа износ додјељених средстава.

Обавезе корисника подстицајних средстава

Члан 7.

Обавезе корисника подстицајних средстава су:

- 1) Обавезни су да сачине Пројектни план активности, који подразумијева наративни опис извршених и планираних активности набавке машина, опреме и/или алата по мјесецима, односно за период 01.01.2022. године до 31.10.2022. године;
- 2) Привредна друштва и предузетници који су извршили или код којих је у току набавка машина, опреме и/или алата у периоду од 01.01.2022. године до 31.10.2022. године, обавезни су да не смањују број запослених радника током кориштења подстицаја, односно док траје уговорна обавеза;
- 3) У случају смањења броја запослених радника, Градска управа може једнострано раскинути уговор о додјели подстицајних средстава и тражити поврат истих;
- 4) Да опрему, машину и/или алат који су били предмет предложене набавке задржи у власништву најмање 12 мјесеци од дана потписивања уговора о додјели подстицајних средстава; наведена опрема, машине и/или алати не могу бити отуђени и/или дати у закуп или на кориштење трећем лицу у наведеном временском периоду;
- 5) На захтјев Комисије ће ангажовати вјештака и сносити трошкове процјене вриједности набављене половне опреме, машина и/или алата, уколико се за тим укаже потреба;
- 6) Да омогући надлежним Одјељењима Градске управе контролу и увид у сву потребну документацију по основу подстицаја у наредних 12 мјесеци, од дана закључења Уговора.

Критеријуми за додјелу средстава

Члан 8.

- (1) Све пристигле пријаве корисника које испуњавају услове за остваривање права на додјелу средстава, утврђене овим Правилником, ће бити бодоване према следећој бодовној листи:

Критеријуми	Број бодова
Број запослених код привредног друштва	
1-9	10
10-49	15
50 и више	20
Број запослених код самосталног предузетника	
1-4	15
5 и више	20
Има пријављене приходе од извоза	
Да	5
Не	0
Жена предузетник/власник/директор	2
Млади до 30 година предузетник/власник/директор	2
Финансијско учешће подносиоца пријаве	
$50\% \leq x \leq 80\%$	5
$x > 80\%$	10

- (2) Само у случају да два или више подносиоца пријава имају идентичан број бодова, Комисија ће прво дати предност пословним субјектима који тренутно запошљавају већи број запослених. Уколико пословни субјекти запошљавају исти број запослених, следећи критеријум који ће дати предност је већи остварени приход у 2021. години.

Поступак објаве јавног позива и потребна документација

Члан 9.

Подстицаји се могу додјељивати искључиво за намјене из члана 3. а у складу са критеријумима утврђеним чланом 8. овог Правилника.

Члан 10.

Јавни позив за додјелу подстицајних средстава за јачање конкурентности сектора грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности расписује Градоначелник, а исти се објављује на званичној интернет страници Града Приједора (www.prijedorgrad.org), као и у другим електронским и писаним медијима.

Члан 11.

- (1) Пријава за додјелу подстицајних средстава за јачање конкурентности сектора грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности подноси се на за то прописаном обрасцу (пријава), као и образац Пројектног плана активности, а који ће бити доступни на Инфо пулту Градске управе и на интернет страници Града Приједора (www.prijedorgrad.org).
- (2) Пријава са пратећом документацијом се подноси у шалтер сали Градске управе Приједор до времена дефинисаног Јавним позивом.

Члан 12.

- (1) Привредна друштва и предузетници који су извршили или код којих је у току набавка машина, опреме и/или алата у периоду од 01.01.2022. године до 31.10.2022. године, уз прописани попуњен образац пријаве, прилажу сљедећу документацију:
- 1) Копију рјешења о регистрацији правног лица или предузетника (достављају сви);
 - 2) Попуњен Пројектни план активности (достављају сви);
 - 3) Копију биланса стања и биланса успеха по посљедњем завршном рачуну (за 2021. годину), овјерен од стране АПИФА-а Републике Српске за правна лица или прописане обрасце за предузетнике (обрасци 1007 и 1004, 1005 и 1006) (достављају сви);
 - 4) Оригинал или овјерену копију Извјештаја о броју запослених издатог од стране надлежне пореске управе или другог надлежног органа, не старију од мјесец дана (1 мјесец) од дана подношења пријаве (достављају сви);
 - 5) Изјаву овјерену код надлежног органа да у последње 3 (три) године није добијао подстицајна средства од Града Приједора по истој врсти подстицаја (достављају сви);
 - 6) Предрачун добављача (достављају субјекти који врше набавку);
 - 7) Фактура и/или копија фискалног рачуна (достављају субјекти који су извршили набавку);
 - 8) Банковни извод подносиоца пријаве - доказ о извршеној исплати средстава за набавку машина, опреме и/или алата (достављају субјекти који су извршили набавку).
- (2) Након проведене оцјене и рангирања, те одобравања подстицајних средстава, одабрани кандидати који су реализовали набавку, писменим путем ће бити обавјештени да у року од 7 дана требају доставити и следећу документацију:
- Увјерење о измиреним обавезама по основу јавних прихода (пореза и доприноса и других обавеза), не старије од мјесец дана (1 мјесец);
 - Потврду банке о ликвидности рачуна, не старију од петнаест (15) дана.
- (3) Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија неће разматрати.
- (4) Сва документа се достављају као копије или оригинали или овјерене копије. Уколико се достављају као копије, по захтјеву Комисије, оригинале или овјерене копије ће бити потребно доставити на увид. Додатна документација може се тражити у складу са потребама оцјене пријава.

Поступак додјеле подстицајних средстава

Члан 13.

Поступак додјеле подстицајних средстава проводи Комисија за провођење поступка додјеле подстицајних средстава за јачање конкурентности сектора грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности.

Члан 14.

- (1) Комисија анализира пристигле пријаве, те за оне који испуњавају критеријуме утврђене овим Правилником, врши бодовање према дефинисаној бодовној листи, на основу чега се врши коначно рангирање.
- (2) Комисија задржава право да, поред обавезних, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднесеној пријави.
- (3) На основу креиране ранг листе и расположивих буџетских средстава, Комисија даје приједлог Градоначелнику за додјелу подстицајних средстава.

Члан 15.

Градоначелник доноси Закључак којим се дефинише коначна ранг листа оцјењених пријава.

Члан 16.

У зависности од доступних средстава, најбоље ранжиранима, понудиће се Уговор о додјели подстицајних средстава.

Члан 17.

Одјељење за привреду и предузетништво припрема Уговор о додјели подстицајних средстава, којим се дефинишу права и обавезе корисника и Градске управе Приједор, као и износ средстава који се додјељује.

Члан 18.

Корисник подстицаја приликом закључивања Уговора о додјели подстицајних средстава, обавезан је да достави бјанко потписану и овјерену мјеницу, као инструмент обезбјеђења поврата подстицаја у случају неиспуњења уговорених обавеза и ненамјенског утrophка средстава.

Члан 19.

У случају да неко одбије Уговор или одустане од реализације Уговора, право на подршку може да оствари сљедећи ранжирани подносилац пријаве.

Члан 20.

Градска управа задржава право да не закључи Уговор или откаже Уговор са квалификованим подносиоцима пријава уколико:

- 1) нису доставили тачне и ваљане све тражене податке и информације, а које се односе на услове за учешће у додјели подстицајних средстава,
- 2) су покушали да дођу до повјерљивих информација или да утичу на Комисију у току евалуационог процеса.

Динамика дозначавања средстава

Члан 21.

- (1) Подстицајна средства за јачање конкурентности сектора грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности ће се додјељивати као бесповратна средства по принципу рефундације средстава.
- (2) У складу са Уговором, на рачун корисника ће се по успјешној верификацији доказа о извршеним набавкама опреме, машина и/или алата извршити исплата износа одобрених средстава.

Надзор над употребом средстава

Члан 22.

Привредна друштва и предузетници – корисници подстицаја за јачање конкурентности сектора грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности, дужни су, надлежним одјељењима Градске управе Приједор, у сваком моменту омогућити контролу и увид у сву потребну документацију по основу подстицаја.

Члан 23.

Надзор над намјенским кориштењем средстава, током цијелог периода утврђеног овим Правилником (12 мјесеци), вршиће Одјељење за привреду и предузетништво и Одјељење за финансије Градске управе Приједор.

Члан 24.

Корисник подстицајних средстава за јачање конкурентности сектора грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности, уколико затвори или угаси дјелатност прије истека 1 (једне) године од потписивања уговора дужан је да врати износ додјељених средстава на рачун буџета Града Приједора.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 25.

Саставни дио овог Правилника чини пријава за додјелу подстицајних средстава за јачање конкурентности сектора грађевинарства, информатике и осталих услужних дјелатности и образац Пројектног плана активности.

Број: 02-40- 4458 /22
Приједор

Датум: 27.07.2022. године

ОБРАЂИВАЧ:
Одјељење за привреду и
предузетништво



ГРАДОНАЧЕЛНИК
Слободан Јавор